

۱- مراحل تصویب پیشنهاد (پروپوزال) کارشناسی ارشد

الف) اقدامات دانشجو: (حداقل تاریخ شروع این اقدامات: از پایان نیمسال دوم تحصیلی به بعد)

- ۱- انتخاب استاد راهنما و مشاور، توسط تکمیل **"فرم تعیین استاد راهنما"** (در صورت درخواست مدیر گروه)
- ۲- انتخاب موضوع پایان نامه با کمک استاد راهنما و مشاور
- ۳- تکمیل **"کاربرگ پیشنهاد"** با کمک استاد راهنما و مشاور (جهت راهنمایی، به **"چک لیست نکات ویرایشی پروپوزال"** مراجعه کنید)
- ۴- مراجعه به سایت ایران داگ (<https://irandoc.ac.ir/>) در پایین، سمت چپ صفحه خواهید دید:



* وارد قسمت **"درخواست پیشینه پژوهش"** شوید (<https://pishineh.irandoc.ac.ir/>)، در آنجا ثبت نام کنید و عنوان پژوهش خود را بارگذاری کنید، سپس منتظر شوید تا ایمیل گزارش، برایتان ارسال کنند.

** سپس وارد قسمت **"هماندجویی در نوشتارهای علمی"** شوید (<https://tik.irandoc.ac.ir/>)، در آنجا ثبت نام کنید و کل متن پروپوزال خود را بارگذاری کنید، سپس منتظر شوید تا ایمیل گزارش، برایتان ارسال کنند.
*** در هنگام نام نویسی در سامانه همانندجو باید از:

ایمیل معرف (masterthesisreport@gmail.com) و کد شناسه معرف (YCUBEP) استفاده کنید.

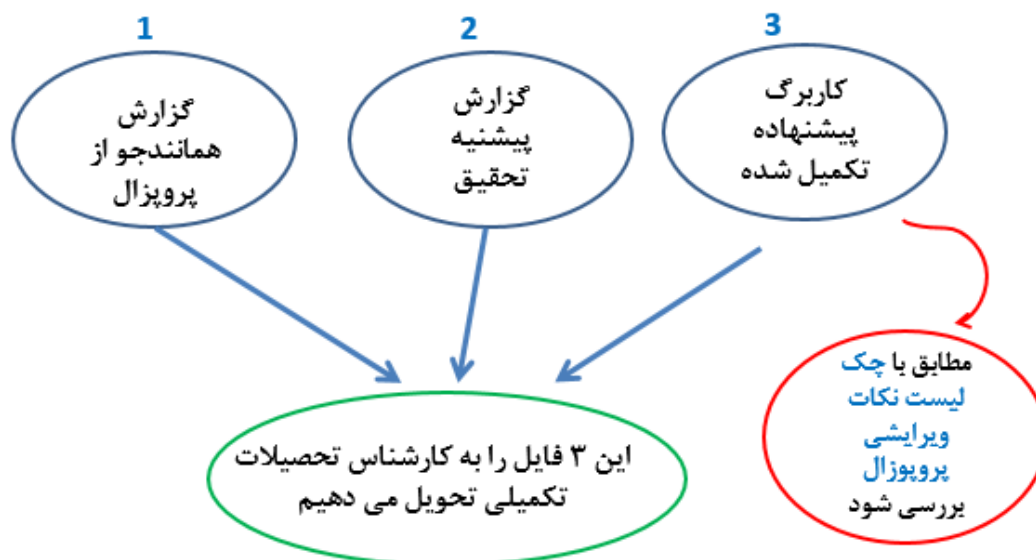
پیشینه درصد همانندجویی مورد تایید، ۳۰ درصد است (یعنی باید ۳۰ درصد و کمتر باشد)

۵- از نتیجه **"درخواست پیشینه تحقیق"** و **"گزارش همانندجویی در نوشتارهای علمی"** که بصورت فایل pdf برایتان ایمیل شد، پرینت بگیرید.



- ۶- گرفتن تایید "گزارش پیشنهاد پژوهش" و "گزارش همانندجویی در نوشتارهای علمی" از استاد راهنما
- ۷- تحویل کاربرگ پیشنهاد پیرنت شده بصورت پشت و رو، "گزارش پیشنهاد پژوهش" و "گزارش همانندجویی در نوشتارهای علمی" به کارشناس تحصیلات تکمیلی (اگر امکان مراجعه حضوری ندارید، می‌توانید این ۳ مدرک را با هماهنگی قبلی با کارشناس ۰۱۱۳۵۱۰۰۱۱۳، به نگهبانی دانشگاه تحویل دهید.)
- *** توجه بسیار مهم:** بین تاریخ گزارش همانندجو و روز دفاع، حتماً باید حداقل ۶ ماه فاصله زمانی رعایت گردد.

خلاصه اقدامات دانشجوی جهت تصویب پروپوزال (پیشنهاد):



نکات مهم:

- * اگر امکان مراجعه حضوری ندارید، می‌توانید ۳ مدرک فوق را با هماهنگی قبلی با [@MIT_arshad1](https://t.me/MIT_arshad1)، به نگهبانی تحویل دهید یا از طریق پست، ارسال نمایید.
- ** جهت دانلود فایل‌های به رنگ آبی، به کانال تحصیلات تکمیلی [@MIT_arshad](https://t.me/MIT_arshad) و یا سایت دانشگاه www.mit.ac.ir/rules مراجعه کنید.

ب) اقدامات استاد راهنما و مشاور:

- ۱- بررسی دقیق پروپوزال دانشجو و حصول اطمینان از رفع کلیه اشکالات ویرایشی، نگارشی و علمی آن (تطبیق دادن همه مراجع مورد استفاده، حصول اطمینان از تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی و غیره)



ج) اقدامات مدیر گروه:

تایید استاد راهنما و مشاور انتخاب شده و تایید "کاربرگ پیشنهاد" ارائه شده توسط دانشجو

د) اقدامات کارشناس تحصیلات تکمیلی:

- ۱- دریافت "کاربرگ پیشنهاد"، "گزارش پیشینه پژوهش" و "گزارش همانندجویی در نوشتارهای علمی" از دانشجو (هر سه فرم فوق باید به تایید و امضای افراد مربوطه رسیده باشد)
- ۲- بررسی پیشنهاد از نظر ویرایشی، از طریق بررسی مجدد و کنترل "چک لیست نکات ویرایشی پروپوزال" در حضور دانشجو
- ۳- مطرح نمودن پیشنهادهای جمع آوری شده از دانشجویان در نزدیک ترین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ه) اقدامات مدیر تحصیلات تکمیلی:

- ۱- نظارت کلی بر حسن اجرای موارد ذکر شده